Na podlagi odobrenih sredstev Evropske komisije in podpisanega sporazuma s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS), štev. projekta KA131 2025-1-SI01-KA131- HED-000323554 in projekta KA171 2025-1-SI01-KA171-HED-00032978, Univerza v Mariboru (v nadaljevanju: UM), ki je pridobila listino Erasmus za terciarno izobraževanje »Erasmus Charter for Higher Education 2021–2027« (v nadaljevanju ECHE), objavlja:

RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MOBILNOSTI OSEBJA
V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+

ZA POUČEVANJE IN USPOSABLJANJE V TUJINI
V DRŽAVAH PROGRAMA (KA131) IN V PARTNERSKIH DRŽAVAH (KA171)
za projekt 2025

1. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Ta razpis omogoča **članicam in zaposlenim na UM**, da na podlagi odobrenih sredstev za mobilnost, ki izpolnjujejo pogoje razpisa in so skladne s cilji in nameni programa Erasmus+, ukrepa učne mobilnosti posameznikov in mobilnosti osebja v terciarnem izobraževanju, pridobijo **sofinanciranje stroškov izvedbe mobilnosti v tujini** v **državah programa in partnerskih državah programa Erasmus+.**

Razpis tudi omogoča članicam, da pridobijo **sofinanciranje stroškov poti in bivanja za tuje** strokovnjake iz javne ali zasebne organizacije iz države programa[1], ki niso nosilke ECHE, ki jih povabijo, da **izvedejo predavanja za študente UM**.

2. CILJI PROGRAMA ERASMUS+, UKREPA MOBILNOSTI POSAMEZNIKOV IN OSEBJA V TERCIARNEM IZOBRAŽEVANJU

Erasmus+ je program Evropske unije, ki vzpodbuja mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa. Namen programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije. Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti vključevanja, ohranjanja okolja (zeleni Erasmus+) in prehoda na digitalno družbo.

Splošni cilj programa ERASMUS+ je z vseživljenjskim učenjem podpirati izobraževalni, poklicni in osebni razvoj ljudi na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa v Evropi in po svetu ter s tem prispevati k trajnostni rasti, kakovostnim delovnim mestom, socialni koheziji, spodbujanju inovacij ter krepitvi evropske identitete in aktivnega državljanstva.

Razvoj digitalnih spretnosti in kompetenc ter znanj in spretnosti na področjih, usmerjenih v prihodnost, kot so boj proti podnebnim spremembam, čista energija, umetna inteligenca, robotika, analiza masovnih podatkov itd., je bistven za prihodnjo trajnostno rast in kohezijo v Evropi. Program Erasmus+ želi k temu prispevati s spodbujanjem inovacij ter zmanjševanjem vrzeli v znanju, spretnostih in kompetencah v Evropi. S pomočjo podpore talentov in inovacij pa želi podpreti evropsko gospodarstvo, ki mora postati bolj konkurenčno.

Posebnega nacionalnega pomena v projektnem letu 2025 je področje okolje in boj proti podnebnim spremembam: namen programa je podpirati ozaveščanje o zelenem prehodu, okoljskih izzivih in izzivih, povezanih s podnebnimi spremembami.

[1] Primeri: javno ali zasebno malo, srednje ali veliko podjetje vključno s socialnimi podjetji v državah programa, ki je dejavno na trgu dela ali na področju izobraževanja, usposabljanja in mladih, raziskav in inovacij ter ima za sodelovanje v programu Erasmus+ veljavno kodo OID; javni organ na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni; socialni partner ali drug predstavnik sveta dela, tudi gospodarske zbornice, obrtna/poklicna združenja in sindikati; raziskovalni inštitut; fundacija; šola/zavod/center za izobraževanje (na kateri koli ravni, od predšolskega do srednješolskega izobraževanja, vključno s poklicnim izobraževanjem in izobraževanjem odraslih); neprofitna organizacija, združenje, nevladna organizacija; organ, ki zagotavlja poklicno usmerjanje, poklicno svetovanje in informacijske storitve.

.

Prednost morajo imeti mobilnosti, usmerjene v razvijanje kompetenc, pomembnih za trajnost, razvijanje zelenih strategij, pa tudi v prihodnost usmerjenih učnih načrtov, ki bolje izpolnjujejo potrebe posameznikov in ki podpirajo tudi preizkušanje inovativnih praks za prevzem vloge resničnih katalizatorjev sprememb (na primer varčevanje z viri, zmanjševanje porabe energije in odpadkov, nadomeščanje emisij ogljičnega odtisa, izbira trajnostne hrane in možnosti mobilnosti).

CILJI UKREPA ERASMUS+ MOBILNOST POSAMEZNIKOV

Od aktivnosti posamezne mobilnosti, ki se sofinancira iz programa Erasmus+, se pričakuje doseganje vsaj nekaj izmed naslednjih rezultatov:

- boljše kompetence, povezane z njihovimi poklicnimi profili;
- širše razumevanje praks, politik in sistemov na področju izobraževanja; usposabljanja in mladinskega dela v vseh državah
- okrepljene zmogljivosti za uvedbo sprememb glede posodobitev in mednarodnega sodelovanja v izobraževalnih organizacijah;
- boljše razumevanje medsebojne povezanosti med formalnim in neformalnim izobraževanjem oziroma poklicnim usposabljanjem in trgom dela;
- večja kakovost njihovega dela in aktivnosti v korist študentov;
- boljše razumevanje vseh vrst raznolikosti, na primer družbene, etnične, jezikovne, spolne in kulturne raznolikosti, in različnih sposobnosti ter odzivanje nanje;
- več možnosti za izpolnjevanje potreb ljudi z manj priložnostmi;
- okrepljeno podpiranje in spodbujanje aktivnosti mobilnosti študentov;
- več priložnosti za strokovni in poklicni razvoj;
- izboljšano znanje tujih jezikov in digitalne kompetence;
- okrepljena motivacija in zadovoljstvo pri njihovem vsakodnevnem delu.

Za matične članice udeleženca pa se od aktivnosti, ki jih sofinancira program Erasmus+, pričakuje tudi doseganje enega ali več naslednjih rezultatov:

- okrepljena zmogljivost delovanja na ravni EU/mednarodni ravni: boljše vodstvene sposobnosti in strategije internacionalizacije; okrepljeno sodelovanje s partnerji iz drugih držav; dodeljevanje višjih finančnih sredstev (ne samo sredstev EU) za organizacijo projektov EU/mednarodnih projektov; večja kakovost pri pripravi, izvajanju, sprotnem in nadaljnjem spremljanju projektov EU/mednarodnih projektov;
- inovativna in boljša usmerjenost v njihove ciljne skupine: na primer z zagotavljanjem naslednjega: več privlačnih programov za študente v skladu z njihovimi potrebami in pričakovanji; boljše kvalifikacije osebja v poučevanju in usposabljanju; boljši postopki priznavanja in vrednotenja kompetenc, pridobljenih med učenjem v tujini; učinkovitejše aktivnosti v korist lokalnih skupnosti, boljše metode in prakse mladinskega dela za aktivno udeleževanje mladih in/ali vključevanje skupin z manj priložnostmi itd.;
- bolj sodobno, dinamično, predano in strokovno okolje v organizaciji: pripravljenost za vključevanje dobrih praks in novih metod v vsakodnevne aktivnosti; odprtost do sinergij z organizacijami, ki so aktivne na drugih področjih družbe, izobraževanja in zaposlovanja; strateško načrtovanje poklicnega razvoja njihovega osebja glede na potrebe posameznikov in cilje organizacije; vzdrževanje komunikacije, prenosa znanja in ozaveščanje o izboljšavah, po potrebi sposobnost privabiti odlične študente in akademsko osebje iz držav po vsem svetu.

CILJI UKREPA PROJEKT MOBILNOSTI ZA OSEBJE V TERCIARNEM IZOBRAŽEVANJU

Cilj tega ukrepa je:

- prispevati k vzpostavitvi evropskega izobraževalnega prostora z globalnim dosegom ter okrepiti povezavo med izobraževanjem in raziskavami. Cilj je tudi spodbujati zaposljivost, socialno vključevanje, državljansko udejstvovanje, inovacije in okoljsko trajnost v Evropi in zunaj nje;

- osebju UM omogočiti poučevanje ali usposabljanje v tujini v okviru njihovega poklicnega razvoja, da bi:
  - delili svoje strokovno znanje;
  - spoznali nova okolja poučevanja;

- pridobili nove inovativne pedagoške spretnosti, spretnosti na področju oblikovanja učnih načrtov ter digitalna znanja in spretnosti;
- se povezali s kolegi v tujini, da bi razvili skupne aktivnosti za doseganje ciljev programa Erasmus+;
- izmenjali dobre prakse in okrepili sodelovanje med terciarnimi izobraževalnimi institucijami;
- bolje pripravili študente na svet dela;

– spodbujanje gostovanja tujih gostujočih strokovnjakov iz prakse na UM z namenom poučevanja na UM

Poleg tega je cilj spodbujati razvoj transnacionalnih in transdisciplinarnih učnih načrtov ter inovativnih načinov učenja in poučevanja, vključno s spletnim sodelovanjem, učenjem, ki temelji na raziskovanju, in pristopi, ki temeljijo na izzivih, s ciljem reševanja družbenih izzivov.

Visokošolske institucije morajo pri vseh aktivnostih, povezanih s programom, spodbujati okolju prijazne prakse. To pomeni tudi, da morajo spodbujati uporabo trajnostnih prevoznih sredstev za mobilnost.

3. UPRAVIČENE DRŽAVE

Države, upravičene za sodelovanje v programu Erasmus+, so:

– **DRŽAVE PROGRAMA:** države članice EU, Norveška, Islandija, Lihtenštajn, Republika Severna Makedonija, Turčija, Srbija in

– **PARTNERSKE DRŽAVE:** upravičene institucije iz drugih tretjih držav, ki niso pridružene programu.

4. OPIS MOŽNIH AKTIVNOSTI IN RAZLAGA POJMOV

Osebje se lahko v okviru programa Erasmus+ udeleži naslednjih **tipov mobilnosti**:

4.1 MOBILNOST Z NAMENOM USPOSABLJANJA v tujini (»*Staff mobility for Training*« – **STT)**:

Obdobje usposabljanja v tujini vsem zaposlenim visokošolske institucije omogoča, da se udeležijo aktivnosti usposabljanja (izobraževanja) z njihovega strokovnega področja dela v tujini z namenom pridobitve novih znanj, kvalifikacij in spretnosti, ki so pomembne za njihovo vsakodnevno delo na UM in njihov poklicni razvoj ter za njihovo matično članico in ki izpolnjujejo cilje in namene programa Erasmus+.

Ta aktivnost je lahko v obliki izobraževalnih dogodkov v tujini ali sledenja (oz. obdobij opazovanja) na primerljivem delovnem mestu.

Na podlagi tega razpisa je možno pridobiti sofinanciranje le za usposabljanja (izobraževanja) osebja UM v tujini, ki je vsebinsko nedvoumno in v celoti vezano na strokovno področje dela udeleženca na matični instituciji.

Na podlagi tega razpisa **ni možno pridobiti sofinanciranja** za udeležbo na konferencah, protokolarnih dogodkih in na tečajih tujih jezikov v tujini.

4.2 MOBILNOST Z NAMENOM POUČEVANJA (»*Staff Mobility for Teaching*« – **STA**):

Obdobje poučevanja v tujini omogoča kateremu koli članu pedagoškega osebja visokošolske institucije, da izvede predavanja s svojega področja dela za študente na partnerski visokošolski instituciji v tujini. Mobilnost osebja za poučevanje je mogoča na katerem koli študijskem področju.

4.3 ZDRUŽENA MOBILNOST V KOMBINACIJI POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA (»*Staff Mobility for Teaching and Training*« – **STA/STT)**

Obdobje mobilnosti pedagoškega osebja v tujini lahko združuje aktivnosti poučevanja študentov in usposabljanja udeleženca z njegovega strokovnega področja dela v tujini z namenom pridobitve novih znanj, kvalifikacij in spretnosti, ki so pomembne za njihovo vsakodnevno delo na UM in njihov poklicni razvoj ter za njihovo matično članico in ki izpolnjujejo cilje in namene programa Erasmus+.

5. KOMBINIRANA MOBILNOST

Vsako obdobje poučevanja ali usposabljanja v tujini se lahko izvede tudi kot kombinirana mobilnost.

Kombinirana mobilnost je **kombinacija fizične mobilnosti z virtualno komponento**, ki olajša spletno izmenjavo in timsko delo za sodelovalno učenje. Virtualna komponenta lahko na primer na spletu združi učeče se iz različnih držav in z različnih študijskih področij, da bi se udeležili spletnih tečajev ali pa skupaj in hkrati opravili naloge, ki so priznane kot del njihovega programa mobilnosti.

6. UPRAVIČENE SODELUJOČE ORGANIZACIJE

Pri mobilnosti osebja za poučevanje (STA) in združeno mobilnost (STA/STT) mora biti:

Organizacija pošiljateljica:
- visokošolska institucija države programa, ki je nosilka listine Erasmus za terciarno izobraževanje (ECHE), ali
- v primeru osebja, ki je bilo povabljeno, da poučuje študente na članici UM: katera koli javna ali zasebna organizacija[1], ki ni nosilka listine ECHE, v državi programa, ki je dejavna na trgu dela ali na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine, raziskav in inovacij.

Organizacija gostiteljica mora biti:
- visokošolska institucija iz države programa, ki je nosilka listine ECHE, s katero ima UM podpisan veljaven Erasmus+ medinstitucionalni sporazum, ali
- visokošolska institucija iz partnerske države, priznana s strani pristojnih organov, ki je pred začetkom izvajanja mobilnosti podpisala Erasmus+ medinstitucionalni sporazum z UM.

Pri mobilnosti osebja za usposabljanje (STT) mora biti:

Organizacija pošiljateljica mora biti UM.

Organizacija gostiteljica mora biti:
- visokošolska institucija iz države programa, ki je nosilka listine ECHE ali katera koli javna ali zasebna organizacija iz države programa[1], ki je dejavna na trgu dela ali področju izobraževanja, usposabljanja, mladine, raziskav in inovacij in ima veljavno kodo OID, ter
- visokošolska institucija iz partnerske države, ki je priznana s strani pristojnih organov in je pred začetkom izvajanja mobilnosti podpisala medinstitucionalni sporazum z organizacijo pošiljateljico iz držav programa.

Organizacije, ki niso upravičene do pridobitve statusa gostiteljice za mobilnost osebja v tujini, so institucije in drugi organi EU, vključno s specializiranimi agencijami (seznam je na voljo na spletišču http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_sl, organizacije, ki upravljajo programe EU, na primer nacionalne agencije Erasmus+ (da ne pride do morebitnega navzkrižja interesov in/ali dvojne dodelitve sredstev).

7. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN OSNOVNI POGOJI

Prijavitelj mora izvajati svojo mobilnost v državi, ki ni država organizacije pošiljateljice ali država prebivališča prijavitelja.

7.1 Prijavitelji na mobilnosti z namenom poučevanja (STA) ali na združeni mobilnosti poučevanja in usposabljanja (STA/STT) so lahko:

1. **Pedagoško osebje,** visokošolski učitelji UM (v delovnem razmerju, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih) in asistenti, ki opravljajo pedagoško delo, zaposleni za določen/nedoločen čas, polno ali delno, ali v študijskem letu izvedbe mobilnosti delajo na UM na podlagi podjemne oz. avtorske pogodbe. V programu Erasmus+ so tudi asistenti lahko obravnavani kot pedagoško osebje, vendar le v primeru, če tudi na matični fakulteti opravljajo pedagoško delo.

Če je udeleženec hkrati v delovnem razmerju na drugem visokošolskem zavodu oziroma višji strokovni šoli, mora skupaj s prijavo na ta razpis predložiti potrdilo tega zavoda oz. šole, da za isto mobilnost ni prejel sofinanciranja drugega delodajalca.

2. **Vabljeno osebje iz tujine,** ki je bilo povabljeno, da poučuje na UM iz druge organizacije[1], torej iz katere koli javne ali zasebne organizacija (ki ni nosilka ECHE), ki je dejavna na trgu dela ali na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine iz druge države programa in ima veljavno kodo OID.

Osnovni pogoji za mobilnost z namenom poučevanja (STA) in za združeno mobilnost pedagoškega osebja (STA/STT):

- Osnova za prijavo na mobilnost je sklenjen veljavni Erasmus+ medinstitucionalni sporazum med visokošolskima institucijama (pošiljateljico in gostiteljico) za ustrezno študijsko leto in ustrezno študijsko področje.
- Mobilnost se lahko sofinancirajo le v obdobju, ko se predavanja na instituciji gostiteljici izvajajo v skladu z akademskim koledarjem institucije gostiteljice, ali v času drugih organiziranih izobraževanj za študente v skladu z uradnim programom institucije gostiteljice.
- Mobilnost mora obsegati vsaj 8 ur poučevanja na teden (izvedbe predavanj udeleženca s svojega področja dela za študente na instituciji gostiteljici) ali za katero koli krajše obdobje bivanja. Če mobilnost traja dlje od enega tedna, mora biti minimalno število ur poučevanja za nepopoln teden sorazmerno s trajanjem tistega tedna[2].
- Če je v posameznem obdobju v tujini aktivnost poučevanja združena z aktivnostjo usposabljanja (združena mobilnost STA/STT), se najmanjše število ur poučevanja na teden (izvedbe predavanj udeleženca za študente na instituciji gostiteljici) ali katero koli krajše obdobje bivanja zmanjša na 4 ure. Če mobilnost traja dlje kot en teden, mora biti najmanjše število ur poučevanja za nepopoln teden sorazmerno s trajanjem tega tedna[3].
- V primeru vabljenega osebja iz tujine ni omejitve minimalnega števila ur poučevanja.

7.2 Prijavitelji na mobilnost z namenom usposabljanja (STT) v tujini so lahko:

Vsi zaposleni na UM (v delovnem razmerju, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih – zaposleni za določen/nedoločen čas, polno ali delno) in tisti, ki v študijskem letu izvedbe mobilnosti delajo na UM na podlagi podjemne ali avtorske pogodbe.

Če je udeleženec hkrati v delovnem razmerju na drugem visokošolskem zavodu oziroma višji strokovni šoli, mora predložiti potrdilo tega zavoda oz. šole, da za isto mobilnost ni prejel sofinanciranja drugega delodajalca.

Organiziranih izobraževalnih dogodkov in tednov usposabljanja, (npr. Erasmus Staff Training Week), katerih vsebina je povezana s programom Erasmus+, se lahko udeležijo samo koordinatorji programa Erasmus+ na UM in njihovi pomočniki (seznam je objavljen na spletni strani https://www.erasmusplus.um.si/koordinatorji/), katerih področje dela je povezano z vsebino tega tedna usposabljanja.

[2] To pomeni za vsak dodaten dan (nad 7 dni) 1,6 dodatne ure predavanja. Če mobilnost traja 14 dni, mora aktivnost zajemati minimalno 16 ur predavanj, če traja 21 dni, minimalno 24 ur predavanj ...

[3] To pomeni za vsak dodaten dan (nad 7 dni) 0,8 dodatne ure predavanja. Če mobilnost traja 14 dni, mora aktivnost zajemati minimalno 8 ur predavanj, če traja 21 dni, minimalno 12 ur predavanj ...

Ostali zaposleni se lahko udeležijo le usposabljanj (izobraževanj) s svojega delovnega področja (ki na matični instituciji UM opravljajo delo na strokovnem področju, ki je tema posameznega usposabljanja) in aktivnosti v obliki sledenja na primerljivem delovnem mestu, priprave skupnih projektov ter iskanja praks za študente.

7.3 Udeležba na Erasmus+ kombiniranih intenzivnih programih (KIP)

Na ta razpis se lahko prijavi tudi pedagoško osebje, ki izvede predavanja za študente na Erasmus+ kombiniranem intenzivnem programu (KIP) ali na drugem organiziranem dogodku (poletne šole, delavnice …), ki je namenjen izobraževanju študentov, vendar je do sofinanciranja iz naslova tega razpisa taka mobilnost upravičena le v primeru, ko je prijavitelj naveden kot predavatelj na uradnem programu organizatorja, iz katerega je razvidno tudi, da bo za študente izvedenih toliko ur predavanj, kot jih je zahtevanih za določen tip mobilnosti v programu Erasmus+ (7. točka tega razpisa).

Ostali zaposleni se za sofinanciranje udeležbe na KIP-u ali drugem dogodku, namenjenemu izobraževanju študentov, ne morejo prijaviti.

Zaposleni na UM se lahko prijavijo za sofinanciranje udeležbe na KIP-u za izobraževanje osebja na podlagi določil razpisa »Razpis za sofinanciranje mobilnosti študentov in osebja z namenom udeležbe na kombiniranem intenzivnem programu (KIP), objavljenim na: https://www.erasmusplus.um.si/kip/prijava/erasmus-kip-razpisi/.

8. OBDOBJE IZVAJANJA ERASMUS+ MOBILNOSTI

Na razpis je možno prijaviti **mobilnosti, ki se bodo zaključile najkasneje do 31. 3. 2027,** vendar le do porabe sredstev.

Dotacija se ne sme dodeliti retrospektivno za aktivnosti, ki so se že pričele v času oddaje popolne prijave za dotacijo in za katere Sporazum o sofinanciranju iz programa Erasmus+ ni bil sklenjen pred pričetkom mobilnosti.

Obdobje izvajanja Erasmus+ mobilnosti (aktivnosti udeleženca na instituciji gostiteljici) v tujini lahko traja:

- v primeru mobilnosti v državo programa **najmanj 2 dni do največ 60 dni**,
- v primeru mobilnosti v partnersko državo mora aktivnost trajati **najmanj 5 dni do največ 60 dni**
- v primeru vabljenega osebja iz podjetij je minimalno trajanje en dan.

V vseh primerih morajo biti dnevi izvajanja mobilnosti pri minimalnem trajanju zaporedni delovni dnevi.

Pred in po obdobju izvajanja mobilnosti se lahko, v primeru da je to potrebno, dodajo dnevi za potovanje v skladu s pogoji, navedenimi v 9. točki tega razpisa.

Prav tako morata biti pri mobilnostih, ki vključujejo usposabljanje, v prvem in zadnjem tednu sofinanciranja izvedena minimalno 2 zaporedna delovna dneva, sicer se pri določitvi maksimalnega števila dnevnih zneskov (dni) sofinanciranja iz programa Erasmus+ kot začetek mobilnosti računa prvi delovni dan v prihodnjem tednu oz. kot zaključek zadnji delovni dan preteklega tedna, z dodanimi upravičenimi dnevi za pot.

Obdobje izvajanja mobilnosti se ne more pričeti ali zaključiti na vikend ali praznik v državi institucije gostiteljice. V primeru, če je v prijavi in na potrdilu institucije gostiteljice naveden prvi ali zadnji dan izvedbe mobilnosti na nedelovni dan, razen v primeru organiziranih dogodkov (delavnic, poletnih in zimskih šol …), se lahko za izračun upravičenega obdobja sofinanciranja iz tega razpisa upoštevajo le delovni dnevi.

9. FINANČNA PRAVILA IN OMEJITVE TEGA RAZPISA

Na podlagi tega razpisa je možno pridobiti finančno dotacijo, ki obsega podporo za potne stroške in dotacijo za individualno podporo.

PODPORA ZA POTNE STROŠKE je odvisna od razdalje med krajem sedeža domače institucije prijavitelja in krajem izvajanja aktivnosti iz Tabele 1.

Tabela 1: Potni stroški – najvišji zneski možnega sofinanciranja glede na razdaljo med krajem sedeža matične institucije prijavitelja in krajem izvajanja aktivnosti

RAZDALJA POTOVANJA	**Znesek podpore za potne stroške za »nezeleno« potovanje**	**Znesek podpore za potne stroške za zeleno potovanje**
Od 10 do 99 km	28 EUR na udeleženca	56 EUR na udeleženca
Od 100 do 499 km	211 EUR na udeleženca	285 EUR na udeleženca
Od 500 do 1 999 km	309 EUR na udeleženca	417 EUR na udeleženca
Od 2 000 do 2 999 km	395 EUR na udeleženca	535 EUR na udeleženca
Od 3 000 do 3 999 km	580 EUR na udeleženca	785 EUR na udeleženca
Od 4 000 do 7 999 km	1188 EUR na udeleženca	1188 EUR na udeleženca
8 000 km ali več	1735 EUR na udeleženca	1 735 EUR na udeleženca

Razdaljo je treba izračunati s spletnim kalkulatorjem razdalje, ki je na voljo na spletišču Komisije: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Razdaljo enosmerne poti je treba uporabiti za izračun zneska dotacije EU za kritje povratne poti.

Za kraj sedeža domače institucije se šteje kraj, v katerem ima sedež organizacija pošiljateljica. Če sedež članice ni v Mariboru in se pot udeleženca prične v kraju sedeža članice, se lahko za izračun Erasmus dotacije za pot izjemoma upošteva razdalja od kraja, ki ni enak kraju organizacije pošiljateljice. To je treba v prijavi in v poročilu posebej obrazložiti, končnemu poročilu pa priložiti dokazilo o izvedbi dejanske poti, vozovnice ali druge račune, ki vsebujejo kraj odhoda (ki mora biti v tem primeru enak kraju sedeža članice) in kraj prihoda.

Za kraj izvajanja aktivnosti se šteje kraj, v katerem ima sedež organizacija gostiteljica. Če se mobilnost izvaja v kraju, ki ni enak sedežu organizacije gostiteljice, se pri izračunu Erasmus dotacije lahko upošteva razdalja do kraja, kjer se bo mobilnost izvedla, vendar je treba v prijavi in v poročilu to posebej obrazložiti.

Na razdalji manj kot 500 km morajo udeleženci v skladu z določili programa Erasmus+ praviloma potovati z nizkoemisijskimi prevoznimi sredstvi.

V primeru zelenih načinov prevoza (vlak, avtobus, plovilo, avtomobil v souporabi) se uporabljajo prispevki na enoto za zeleno potovanje, sicer pa prispevki na enoto za »nezeleno« potovanje.

Udeleženec mobilnosti mora celotno obdobje trajanja mobilnosti v tujini bivati v kraju, kjer potekajo aktivnosti, torej v kraju sedeža institucije gostiteljice oz. njene članice.

Če se pot ni opravila ali se je financirala iz drugih virov, ne iz programa Erasmus+ (npr. udeleženec mobilnosti je že v kraju izvajanja zaradi druge aktivnosti, ki se ne financira na podlagi tega razpisa), mora upravičenec za vsako zadevno mobilnost to ustrezno sporočiti pri oddaji prijave na ta razpis in v končnem poročilu. **V tem primeru se podpora za potne stroške ne dodeli.**

DOTACIJA ZA INDIVIDUALNO PODPORO je odvisna od države, kjer se izvaja mobilnost in se izračuna glede na:

- maksimalen znesek dotacije za individualno podporo na dan za mobilnost v posamezno skupino držav iz Tabele 2 in
- upravičeno število financiranih dni mobilnosti.

Tabela 2: Višina individualne podpore programa Erasmus+ za fizično mobilnost osebja

Država gostiteljica	**Najvišji znesek (na dan)**
Avstrija, Belgija, Danska, Finska, Francija, Nemčija, Islandija, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemska, Norveška, Švedska.	**190**
Tretje države, ki niso pridružene programu (partnerske države)	**190**
Ciper, Češka, Estonija, Grčija, Latvija, Malta, Portugalska, Slovaška, Slovenija, Španija.	**170**
Bolgarija, Hrvaška, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Severna Makedonija, Srbija, Turčija	**148**

Znesek na dan se izračuna na naslednji način:
do 14. dneva aktivnosti: znesek na dan na udeleženca, kot je določen v zgornji preglednici
+
med 15. in 28. dnem aktivnosti + financirani dnevi potovanja: 70 % zneska na dan na udeleženca, kot je določen v zgornji preglednici.

Upravičene stroške mobilnosti lahko prijavitelj krije poljubno iz dotacije za pot in individualne podpore ne glede na vrsto stroška[4].

Stroški poti in individualne podpore niso upravičeni za čas virtualnega dela aktivnosti.

Dovoljena je mobilnost osebja, ki za obdobje mobilnosti ne prejme dotacije (udeleženci mobilnosti z ničelnimi nepovratnimi sredstvi iz sredstev EU; zero grant). Udeleženci mobilnosti z ničelnimi nepovratnimi sredstvi iz sredstev EU v okviru programa Erasmus+ so udeleženci mobilnosti, ki ne prejmejo nepovratnih sredstev EU v okviru programa Erasmus+ za pot ali bivanje, vendar izpolnjujejo vsa merila za mobilnost osebja ter lahko izkoristijo vse prednosti, ki jih zagotavlja program Erasmus+.

Do 20 % sredstev, dodeljenih posameznemu projektu mobilnosti na področju visokošolskega izobraževanja, se lahko uporabi za financiranje odhodne mobilnosti osebja visokošolskih institucij držav programa v katero koli partnersko državo na svetu (regije 1–14). Te priložnosti so namenjene spodbujanju organizacij v državi programa, da razvijejo aktivnosti odhodne mobilnosti z več partnerskimi državami, pri čemer se pričakuje, da bodo zajele čim večje geografsko območje.

9.1. OMEJITVE MOŽNEGA SOFINANCIRANJA IZ TEGA RAZPISA

Za posamezno mobilnost je na podlagi tega razpisa možno pridobiti Erasmus dotacijo za individualno podporo do naslednjih maksimalnih dnevnih zneskov sofinanciranja, v kar niso všteti dnevi za pot:

- **največ 12 dnevnih zneskov** za Mobilnosti z namenom usposabljanja v tujini (»*Staff mobility for Training«,* **STT)**,

- **največ 16 dnevnih zneskov** za Združene mobilnosti v kombinaciji poučevanja in usposabljanja v tujini (»*Staff Mobility for Teaching and Training«,* **STA/STT)** in

- **največ 28 dnevnih zneskov** za Mobilnosti z namenom poučevanja v tujini na partnerski visokošolski instituciji (»*Staff Mobility for Teaching«,* **STA**).

[4] Upravičeni potni stroški se lahko krijejo iz dotacije za individualno podporo, če presegajo dotacijo za pot, in upravičeni stroški bivanja se lahko krijejo iz dotacije za pot, če presegajo dotacijo za individualno podporo.

V primeru izvedbe potovanja, ki ne spada med zelene načine, sta dodatno k tem maksimalnim dnevnim zneskom za izračun možnega sofinanciranja lahko dodana tudi 2 dnevna zneska za izvedbo poti (en dan za pot v mesto institucije gostiteljice in en dan za povratno pot). Ta omejitev pa ne velja za zeleno potovanje.

Osebje, ki se odloči za **zeleno potovanje**, lahko po potrebi prejme dodatno individualno podporo za kritje stroškov za povratno pot za največ dodatnih šest dni potovanja, če je zaradi izvedbe poti to potrebno.

Dodatni dnevi za pot se upoštevajo le, če je udeleženec te dni dejansko porabil za potovanje.

Za razdalje do 300 km v skladu z izračunom s kalkulatorjem razdalje Evropske komisije, dodatnih dnevnih zneskov za izvedbo poti ni možno dodeliti, razen v primeru izvedbe zelenega potovanja.

Če **pedagoško osebje** opravlja **različne tipe mobilnosti na isti instituciji**, je sofinanciranje na podlagi tega razpisa možno le v primeru, če med zaključkom prve in pričetkom druge preteče najmanj 3 tedne.

Sofinanciranje mobilnosti v čezmorskih državah in ozemljih Evropske unije, katerih seznam je objavljen na spletni strani Evropske komisije Overseas Countries and Territories - European Commission, je na podlagi tega razpisa možno le za mobilnosti z namenom izvedbe predavanj študentom (»*Staff Mobility for Teaching«*).

Na podlagi tega razpisa ni možno pridobiti sofinanciranja za izvedbo mobilnosti na institucijah ob hrvaški obali v obdobju prvomajskih praznikov (27. 4.–2. 5.) in poletnih počitnic (25. 6.–31. 8.).

9.1.1. DODATNE OMEJITVE sofinanciranja mobilnosti z namenom **usposabljanja zaposlenih v tujini (STT):**

- sofinanciranje se lahko prejme **le za eno mobilnost na isti instituciji v okviru tega ali predhodnih razpisov programa Erasmus+** v obdobju **od 1. 1. 2022, razen če gre za udeležbo na organiziranem tednu usposabljanja (Staff Training Week);**
- je možno za **največ 2 udeleženca z UM**, ki se hkrati udeležujeta usposabljanja na isti instituciji gostiteljici;
- posamezen prijavitelj je upravičen pridobiti dotacijo za sofinanciranje mobilnosti **za skupaj največ 12 dnevnih zneskov za izvedbo mobilnosti v posameznem koledarskem letu** (v kar niso všteti dnevi za pot);
- če določena organizacija izvaja primerljivo usposabljanje v različnih krajih, je mogoče pridobiti sofinanciranje samo za kraj, ki je najbližji sedežu matične univerze, pri čemer se upošteva izračun oddaljenosti na podlagi kalkulatorja razdalj.

V primeru pisne utemeljitve prijavitelja in odobritve s strani izvajalca razpisa zgoraj navedene **dodatne omejitve** sofinanciranja mobilnosti z namenom izvedbe usposabljanja v tujini (STT) (navedene v točki 9.1.1.) **ne veljajo** za prijavitelje za udeležbo na usposabljanjih na partnerskih univerzah:

- Evropske univerze ATHENA (https://athenauni.eu/) in
- v regijah partnerskih držav 3, 5, 6, 8, 10 in 12 (KA171).

Izvajalec razpisa ima pri odločitvi iz prejšnjega odstavka popolno diskrecijsko pravico. Pri presoji lahko samostojno določi merila in kriterije, ki jih šteje za pomembne, pri čemer se zlasti lahko opre na skladnost utemeljitve s strateškimi usmeritvami Univerze v Mariboru, pričakovane učinke mobilnosti in načelo ekonomičnosti.

9.2. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA IN UPRAVIČENOST STROŠKOV

Finančne podpore ni dovoljeno uporabiti za kritje stroškov za aktivnosti, ki se že financirajo iz evropskih sredstev.

Stroški morajo biti v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo o davkih, delu in socialni varnosti.

Osebje lahko poleg nepovratnih sredstev iz programa Erasmus+ ali namesto njih (udeleženci mobilnosti z ničelnimi nepovratnimi sredstvi iz sredstev EU) prejme regionalna, nacionalna ali druga nepovratna sredstva, ki jih ne upravlja nacionalna agencija, temveč druga organizacija (npr. ministrstvo ali regionalni organi). Nepovratna sredstva iz programa Erasmus+ se lahko nadomestijo tudi z drugimi sredstvi iz proračuna EU (Evropskega socialnega sklada itd.). Za nepovratna sredstva, ki niso zagotovljena iz proračuna EU, temveč iz drugih virov financiranja, ne veljajo zneski in najnižje/najvišje vrednosti iz tega dokumenta. Za stroške, ki so predmet sofinanciranja po tem razpisu,

morajo članica in prijavitelj zagotavljati, da udeleženec ni prejel oziroma ne bo prejel sredstev iz drugih virov financiranja. Če bi se ugotovilo, da je udeleženec mobilnosti prejel sredstva za iste vrste stroškov tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena, se lahko sporazum o dodelitvi sredstev razdre, udeleženec pa je dolžan povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva.

Dotacija ne sme biti namenjena ali uporabljena za ustvarjanje dobička prejemnika. Vsi finančni transferji morajo biti transparentni, sledljivi in dokazljivi.

Prejemnik sredstev mora nacionalni agenciji omogočiti, da preveri dejansko stanje in upravičenost vseh aktivnosti projekta in udeležencev z vsemi dokumentarnimi sredstvi, vključno z video in fotografsko evidenco izvedenih aktivnosti, da se prepreči dvojno financiranje ali druge nepravilnosti.

9.3. DODATNA SREDSTVA ZA VKLJUČEVANJE UDELEŽENCEV S POSEBNIMI POTREBAMI

Oseba s posebnimi potrebami je oseba, katere osebne okoliščine ali okoliščine, povezane s telesnim, duševnim ali zdravstvenim stanjem, so take, da njena mobilnost ne bi bila mogoča brez dodatne finančne ali drugačne podpore. Torej je lahko podpora v obliki nepovratnih sredstev pri udeležencih z manj priložnostmi, zlasti tistih z motnjami v telesnem ali duševnem razvoju ali drugimi zdravstvenimi težavami, višja od najvišjih posameznih zneskov nepovratnih sredstev, določenih v točki 9.
Spremljevalci osebja z manj priložnostmi so lahko upravičeni do prispevka, ki temelji na dejanskih stroških.
Oseba s posebnimi potrebami, ki želi zaprositi za dodatno sofinanciranje, mora najmanj 45 dni pred pričetkom mobilnosti oddati originalno vlogo za dodatna nepovratna sredstva, da pokrije dodatne stroške za udeležbo v aktivnostih mobilnosti. Poziv CMEPIUS-a in vloga bosta objavljena na spletni strani Erasmus+ 2025 - CMEPIUS

9.4. IZREDNI STROŠKI ZA DRAGO POTOVANJE

Do izrednih stroškov za drago potovanje so upravičeni samo udeleženci mobilnosti, upravičeni do podpore za potne stroške. Upravičenci projektov mobilnosti lahko zahtevajo finančno podporo za visoke potne stroške pod proračunsko postavko „izredni stroški“ (80 % vseh upravičenih stroškov).

To je dovoljeno, če lahko upravičenci utemeljijo, da pravila financiranja (na podlagi stroškov na enoto za razpon razdalje) ne krijejo vsaj 70 % potnih stroškov in če pravočasno oddajo vlogo za odobritev z ustrezno utemeljitvijo in dokazili na Nacionalno agencijo za Erasmus+ (CMEPIUS) ter če jim le-ta vlogo odobri. Če se dodelijo nepovratna sredstva za kritje izrednih stroškov za drago potovanje, nadomestijo podporo za potne stroške

9.5. MOŽNOST DODATNEGA SOFINANCIRANJA ZA KOORDINATORJE PROGRAMA ERASMUS+ IN NJIHOVE POMOČNIKE

Erasmus+ koordinatorji in njihovi pomočniki lahko zaprosijo za dodatno sofinanciranje stroškov, ki presegajo dotacijo programa Erasmus+, iz drugih sredstev UM, do največ 200 EUR pri eni mobilnosti v posameznem koledarskem letu.

UM si pridržuje pravico pri določitvi višine dodatnega sofinanciranja za vsako takšno posamezno mobilnost.

Seznam fakultetnih koordinatorjev programa ERASMUS+ je objavljen na naslednji spletni strani https://www.erasmusplus.um.si/koordinatorji/.

10. POSTOPEK PRIJAVE

Udeleženci mobilnosti (prijavitelji) so dolžni upoštevati interne postopke odobritev in naročanja storitev, ki veljajo na matični članici.

Pred pripravo prijave na razpis se mora prijavitelj z neposredno nadrejenim in vodstvom članice ter institucijo gostiteljico dogovoriti o **programu mobilnosti** – »*Mobility Agreement*«, pri čemer je treba posebno pozornost nameniti predvideni vsebini programa, ustreznemu terminu izvedbe in predvidenim rezultatom ter učinkom mobilnosti.

Udeleženec in članica, ki napotuje udeleženca na mobilnost, sta odgovorna za gospodarno rabo sredstev in izbiro najbolj ekonomičnih storitev za izvedbo mobilnosti ter za spoštovanje nacionalne zakonodaje.

Aktivnost in vsebina (program) mobilnosti morajo biti nedvoumno povezani s področjem dela udeleženca na matični instituciji in morajo biti pomembni za članico in za poklicni razvoj udeleženca ter skladni s cilji programa Erasmus+ in s cilji ukrepa mobilnosti osebja.

Prijava na razpis mora vključevati naslednje dokumente:

1. V celoti izpolnjen **program mobilnosti »*Mobility Agreement*«** glede na tip mobilnosti:
   - *za mobilnost z namenom poučevanja Staff Mobility for Teaching STA* (Priloga 1.1),
   - *za združeno mobilnost Staff Mobility for Teaching and Training STA/STT* (Priloga 1.2) *ali*
   - *za mobilnost z namenom usposabljanja Staff mobility for Training* STT (Priloga 1.3.).

   »*Mobility Agreement*« morajo podpisati prijavitelj, njegov neposredno nadrejen, Erasmus fakultetni koordinator in dekan (za zaposlene na fakultetah), pomočnik oddelka in glavna tajnica (za zaposlene na Rektoratu), ravnateljica (za zaposlene na UKM), direktor (za zaposlene na ŠD) in odgovorna oseba na tuji instituciji.

   Pri mobilnostih **z namenom usposabljanja** v tujini morajo biti v programu mobilnosti navedene predvidene **aktivnosti za vsak delovni dan posebej** (pri alineji »Activities to be carried out«) in konkretna nova znanja in spretnosti, za katere udeleženec pričakuje, da jih bo lahko pridobil med usposabljanjem na instituciji gostiteljici (pri alineji »Expected outcomes and impact«).

   V primeru udeležbe na organiziranem usposabljanju (delavnice, tedni usposabljanja …) je treba prijavi priložiti uraden program institucije gostiteljice in spletno povezavo do strani, kjer je ta objavljen.

   Pri mobilnostih, ki vključujejo predavanja v tujini, morajo biti v programu mobilnosti **navedeni naslovi in ure predavanj za posamičen predmet**, ki jih bo predavatelj izvedel za študente na instituciji gostiteljici (pri alineji »Titles of the lectures performed by the participant for the students at the receiving institution, indicating the number of lecture hours for each subject").

2. **Podpisano izjavo** (Priloga 2).

3. **Oceno stroškov mobilnosti**: predvideni dejanski stroški prevoza, nočitev in dnevnic (v skladu s slovensko zakonodajo) s podpisom odgovorne osebe in žigom domače institucije (Priloga 3).

   Pri odobritvah poti z lastnim avtomobilom za razdalje, daljše od 500 km, izračunane s kalkulatorjem razdalje (razen v primeru souporabe avtomobila), je treba prijavi priložiti obrazložitev članice, zakaj je bila odobrena pot z osebnim avtomobilom. Obrazložitev mora potrditi odgovorna oseba članice, priložiti pa ji je treba primerjavo stroškov (zbrane ponudbe) v primeru izbire drugačnega transportnega sredstva.

4. **Potrditev skladnosti mobilnosti in načrt razširjanja učinkov** v slovenskem jeziku (Priloga 4).

   Prijavitelj in vodstvo članice, ki zaposlenega napotuje na mobilnost, potrdita, da so znanje, spretnosti in kompetence, ki jih bo udeleženec predvidoma pridobil v času mobilnosti na podlagi predloženega programa, pomembne tako za poklicni razvoj udeleženca, kakor tudi za matično članico, in da je vsebina predvidenih aktivnosti skladna z delovnim področjem dela udeleženca na matični članici ter zagotavlja doseganje ciljev programa Erasmus+ in da je predvideno trajanje sorazmerno z obveznostmi za izvedbo aktivnosti na instituciji gostiteljici.

Dokument podpišeta udeleženec in odgovorna oseba članice (oz. glavna tajnica za udeležence Rektorata).

Dodatni dokumenti v primeru izpolnjevanja spodnjih pogojev:

(5.) V primeru mobilnosti, ki vključujejo predavanja v tujini (STA in STA/STT) je treba priložiti uraden študijski koledar institucije gostiteljice (iz katerega so natančno razvidna obdobja predavanj, izpitna obdobja oz. drugi prosti dnevi) oz. uraden program izobraževalnega dogodka, ki je posebej organiziran za študente na instituciji gostiteljici, če udeleženec izvede predavanja na takem dogodku.

(6.) V primeru prijave za sofinanciranje združene mobilnosti, ki vključuje usposabljanja in predavanja (STA/STT) na instituciji v tujini, kjer se je udeleženec že kdaj prej udeležil mobilnosti z namenom usposabljanja (STT), je treba prijavi priložiti dodatno utemeljitev fakultete, v kateri se zapiše, kakšna je dodana vrednost, in opredeli vsebina dodatnega usposabljanja, ki ga tokrat za udeleženca organizira institucija gostiteljica in ni moglo biti izvedeno v času predhodnih usposabljanj (kar mora biti razvidno tudi v prijavnem obrazcu »Mobility Agreement«).

(7.) Prijavitelji, ki delajo na UM na podlagi podjemne oz. avtorske pogodbe, prijavi predložijo kopijo podjemne ali avtorske pogodbe s prekritimi podatki zaupne narave.

(8.) Če je udeleženec hkrati v delovnem razmerju na drugem visokošolskem zavodu oziroma višji strokovni šoli, skupaj s prijavo na ta razpis predloži tudi potrdilo tega zavoda oz. šole, da za isto mobilnost ni prejel sofinanciranja drugega delodajalca.

Skenirano prijavo (vse zgoraj zahtevane dokumente) v PDF-formatu je treba poslati **najkasneje 3 tedne pred pričetkom mobilnosti** na elektronski naslov mobilnost.zaposlenih@um.si**.**

Prijavitelj se s predloženo prijavo in programom mobilnosti, ki ga potrdijo vse udeležene stranke, zaveže k spoštovanju pravil programa Erasmus+ in tega razpisa.

Po pregledu prijave Služba za mednarodno sodelovanje in programe mobilnosti UM prijavitelju in fakultetnemu koordinatorju programa Erasmus+ po elektronski pošti pošlje odobritev sofinanciranja oz. Sporazum o sofinanciranju mobilnosti iz programa Erasmus+ ali pa poziv za dopolnitev v primeru nepopolne, pomanjkljive ali vsebinsko slabo pripravljene prijavne dokumentacije. Če prijava do predvidenega datuma pričetka mobilnosti ni dopolnjena ali dopolnitev ni ustrezna, sofinanciranje na podlagi tega Razpisa ne more biti odobreno.

Vsi udeleženci mobilnosti so pri naročanju storitev pri zunanjih izvajalcih dolžni spoštovati sklenjene okvirne sporazume, ki veljajo za članice in pridružene članice UM.

V kolikor bi udeleženec mobilnosti želel spremeniti datume pričetka in zaključka mobilnosti, ki so navedeni na programu mobilnosti in sporazumu o sofinanciranju, mora poslati s strani matične članice in univerze gostiteljice potrjene nove datume pisno na elektronski naslov mobilnost.zaposlenih@um.si obvezno pred predvidenim začetkom mobilnosti ali pa vsaj med samo mobilnostjo. Po končani mobilnosti sprememb ni več možno upoštevati, morebitni dodatni dnevi izven predvidenih datumov pa se lahko štejejo le kot dnevi mobilnosti brez dotacije Erasmus+ (zero grant).

Če se bivanje in predvidene aktivnosti med trajanjem mobilnosti prekinejo, se obdobje prekinitve ne upošteva pri izračunu nepovratnih sredstev za individualno podporo. V primeru prekinitve zaradi višje sile je treba udeležencu dovoliti nadaljevanje aktivnosti po prekinitvi, če je to vsebinsko mogoče in to omogočajo določila sporazuma.

Če udeleženec odpove sporazum zaradi višje sile, mora biti upravičen do prejema zneska nepovratnih sredstev, ki ustreza morebiti že izvedenemu trajanju Erasmus+ aktivnosti. Preostala sredstva je treba vrniti.

11. IZBOR PRIJAVITELJEV

UM bo sprejemala prijave, ki ustrezajo pogojem razpisa, načelom Erasmus listine ECHE ter izpolnjujejo cilje in namene programa Erasmus+ in pri katerih je zagotavljana visoka kakovost programa mobilnosti, do zapolnitve mest oz. porabe sredstev.

Če bo na razpis prispelo sočasno več prijav, kot bo na tisti dan še razpoložljivih mest oz. sredstev, bodo imeli prednost pri izbiri prijavitelji, ki se za sodelovanje prijavljajo prvič in katerih mobilnost bo nastopila prej.

12. OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA PO KONČANI MOBILNOSTI

V roku 60 dni po realizirani mobilnosti mora udeleženec mobilnosti:

1. Izpolniti **spletni vprašalnik**, ki ga po končani mobilnosti prejme na svoj elektronski naslov iz poročevalskega sistema »Beneficiary Module«. Od udeležencev, ki ne oddajo poročila, lahko UM zahteva, da deloma ali v celoti vrnejo prejeto dotacijo programa Erasmus+.

2. **Na e-naslov mobilnost.zaposlenih@um.si** poslati naslednje dokumente:

   - **Potrdilo institucije gostiteljice o trajanju in vsebini mobilnosti**, **podpisano z digitalnim kvalificiranim potrdilom**, izključno na predpisanem obrazcu Letter of Confirmation for Erasmus+ Mobility, ki je sestavni del razpisa, skladno z namenom (tipom) mobilnosti Priloge 7.1., 7.2. ali 7.3., z izpolnjenimi vsemi zahtevanimi podatki. Datum izdaje potrdila institucije gostiteljice mora biti vedno zadnji dan aktivnosti.
     Če potrdilo ni podpisano z digitalnim kvalificiranim potrdilom, je treba na naslov *Univerza v Mariboru, Služba za mednarodno sodelovanje in programe mobilnosti, Slomškov trg 15, 2000 Maribor*, po pošti poslati originalno potrdilo.
   - **Erasmus+ obračun vseh stroškov** za stroške, nastale v obdobju potrjene Erasmus+ mobilnosti, določenim v sporazumom o sofinanciranju (Priloga 5.), ki ga potrdi odgovorna oseba članice.
   - Obračunan potni nalog članice iz dokumentnega sistem UM (https://um.mdocs-plus.si/) s kopijami vseh dokazil o nastanku (računi) in kopijami bančnih potrdil o nakazilih za namestitve in kotizacije (kot so izpisi UJP, izpis iz poslovnih kartic in druga bančna potrdila o nakazilih, ki jih izvedejo udeleženci sami). Originalna dokazila se morajo hraniti na članici še najmanj 8 let po zaključku mobilnosti.
   - Udeleženci, ki v času mobilnosti niso imeli stroškov z nastanitvijo, pošljejo še podpisano izjavo o brezplačni nastanitvi v tujini (priloga 6.).

Nekaj mesecev po zaključku mobilnosti mora udeleženec **poročati o izvedbi razširjanja in uporabi rezultatov** mobilnosti pri nadaljnjem delu v poročilu, ki ga bodo udeleženci prejeli na svoj elektronski naslov.

Udeleženci morajo obvezno predložiti kopijo računa za nastanitev in potrdila o bančnem nakazilu ali izjavo o brezplačni nastanitvi (priloga 6), sicer ima UM pravico, da zahteva vračilo odobrenih sredstev v celoti ali deloma.

Na podlagi tega razpisa je možno sofinancirati le stroške namestitve, ki so bili plačani negotovinsko in za katere je predloženo bančno potrdilo o nakazilu, iz katerega so razvidni podatki o banki, plačniku, znesku in računu, na katerega se nakazilo navezuje.

V primeru poti z letalom je treba obvezno predložiti kopijo računa za letalsko karto in kopijo potrdila o vkrcanju na letalo »boarding pass«. V primeru poti z vlakom ali avtobusom je obvezno predložiti kopijo vozovnice. V primeru poti z lastnim avtomobilom je treba predložiti potrdila, da je bila pot dejansko izvedena in kdaj – kopije za plačila goriva, vinjet, cestnin, tunelnin …, morebitne nočitve na poti in ostala potrdila o plačilu stroškov na poti, ki bodo dokazovala datum opravljene poti.

Če se končnemu poročilu ne predloži nobeno zgoraj navedeno potrdilo, iz katerega je razvidno, da je bila pot dejansko opravljena in datum opravljene poti, se stroški poti ne morejo sofinancirati, če pa se za isto mobilnost ne priloži tudi kopija računa in dokazila o plačilu namestitve, sofinanciranje mobilnosti ni možno.

V primeru hkratne udeležbe mobilnosti dveh oz. več zaposlenih na isti instituciji je le eden upravičen do uveljavljanja potnih stroškov za potovanje z avtomobilom.

Najem vozila (rent-a-car) ni upravičen strošek.
Splošni pogoji za upravičenost stroškov so: biti morajo stroški, ki jih je upravičenec dejansko imel v obdobju izvajanja Erasmus+ aktivnosti; nastati morajo v povezavi z aktivnostmi v Mobility Agreementu in biti potrebni za njihovo izvedbo; biti morajo določljivi in preverljivi, zlasti knjiženi v računovodskih izkazih članice v skladu z slovenskimi računovodskimi standardi in v skladu z običajnimi praksami stroškovnega računovodstva upravičenca; biti morajo skladni z nacionalnim davčnim in delovnim pravom ter pravom socialne varnosti, ki se uporabljajo, in biti morajo smotrni, utemeljeni in skladni z načelom dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede gospodarnosti in učinkovitosti.

Najvišja možna višina skupnega sofinanciranja posamezne odobrene mobilnosti je omejena z maksimalnimi zneski dotacije za pot in dotacije za individualno podporo, določenih v točki 9 tega razpisa.

Če se po oddaji končnega poročila ugotovi, da so bili dejanski stroški realizirane mobilnosti nižji od določenih Erasmus+ maksimalnih zneskov dotacije za pot in za individualno podporo, se povrnejo dejanski stroški mobilnosti (z odštetim stroški, ki so bili morebiti financirani iz drugih virov).

12.1. Postopek povračila stroškov v primeru odpovedi mobilnosti zaradi višje sile

Udeleženec, ki bo imel urejeno dokumentacijo (vključno z odobritvijo sofinanciranja s strani UM) za mobilnost v državo, v kateri bi bila v času prijave in sklenitve sporazuma o sofinanciranju fizična izvedba mobilnosti možna, in bi jo moral odpovedati pred dejanskim začetkom zaradi spremenjenih okoliščin v času, ko bi se morala mobilnost izvesti, je upravičen do nepovratnih sredstev do maksimalne višine stroška na enoto za pot, skladno z Erasmus sporazumom o sofinanciranju, le če je imel sklenjeno ustrezno celostno zavarovanje vseh plačanih stroškov za primer rizika odpovedi in kljub temu ni bilo mogoče odpovedati rezervacije oz. pridobiti vračila vseh plačanih stroškov poti. Do povračila so upravičeni tudi drugi realni stroški (kotizacija, že plačana namestitev ipd.), maksimalno do višine odobrene dotacije za individualno podporo, če je bil zahtevek za vračilo stroškov kljub sklenjenemu ustreznemu zavarovanju za primer rizika odpovedi zavrnjen. Upravičenost teh stroškov je odvisna od razpoložljivosti sredstev.

Udeleženec mora zagotoviti dokazila o višji sili ter o tem, da je bilo sklenjeno ustrezno celostno zavarovanje za povračilo stroškov za primer rizika odpovedi, ter da je bilo zahtevano povračilo, a je bilo zavrnjeno. Izdan voucher velja enako kot povračilo stroškov.

Ob predložitvi računov in potrdil banke o izvedenih nakazilih ter dokazil o tem, da sta članica (ali udeleženec) sklenila ustrezno zavarovanje odpovedi in zahtevala povračilo plačanega zneska, a je bilo povračilo dela stroškov s strani prejemnika plačila zavrnjeno (in da ni bil izdan voucher), je treba na naslov UM poslati tudi dokazila o višji sili.

V primeru, ko so enake okoliščine obstajale že ob prijavi in sklenitvi sporazuma o Erasmus+ sofinanciranju, se ne more uveljavljati višja sila, saj v tem primeru ne gre za nepredvidljivo situacijo. V takem primeru zaradi kasnejše odpovedi ali virtualne izvedbe izmenjave udeleženci iz Erasmus+ zneska dotacij za pot in individualno podporo niso upravičeni do povračila morebiti že plačanih stroškov, ki jih ne bi mogli izterjati nazaj.

13. RAZŠIRJANJE UČINKOV IN UPORABA REZULTATOV MOBILNOSTI PROGRAMA ERASMUS+

Program Erasmus+ se izvaja kot del mednarodnega programa, ki si prizadeva za vseživljenjsko učenje in podporo evropskim politikam na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa.

Z aktivnostmi razširjanja in uporabe rezultatov je treba predstaviti delo, ki je bilo opravljeno s sofinanciranjem iz projekta Erasmus+. Pričakuje se, da bo na podlagi izmenjave rezultatov, pridobljenih izkušenj in ugotovitev zunaj kroga sodelujočih organizacij imela lahko tudi širša skupnost dolgoročne koristi od del, ki so prejela sredstva EU, in da se bodo spodbujala prizadevanja organizacije v zvezi s cilji programa Erasmus+.

Udeleženci programa Erasmus+ so v skladu s pravili programa dolžni zagotoviti razširjanje učinkov in uporabo rezultatov mobilnosti.

Udeleženci mobilnosti morajo:

1. pripraviti in skupaj s prijavo poslati načrt razširjanja učinkov in uporabe rezultatov Erasmus+ mobilnosti pri nadaljnjem delu;
2. poročati o izvedbi razširjanja in uporabi rezultatov mobilnosti pri nadaljnjem delu preko spletnega poročila, ki ga bodo prejeli na svoj elektronski naslov nekaj mesecev po zaključku mobilnosti.

14. ZAHTEVE GLEDE VIZUMA, DOVOLJENJA ZA PREBIVANJE IN ZAVAROVANJA

Udeleženci v projektih Erasmus+ bodo morda morali pridobiti vizum za bivanje v tujini v državah članicah EU in tretjih državah, pridruženih programu, ali tretji državi, ki ni pridružena programu, kjer poteka aktivnost. Zagotoviti morajo, da so zahtevana dovoljenja (vizum za kratko- ali dolgoročno bivanje ali dovoljenje za prebivanje) urejena pred začetkom načrtovane aktivnosti. Priporoča se, da se dovoljenja vnaprej zahtevajo od pristojnih organov, saj lahko postopek traja več tednov. Nacionalne agencije in Izvajalska agencija lahko zagotovijo več nasvetov in podpore glede vizumov, dovoljenj za prebivanje, socialne varnosti itd. Portal EU o priseljevanju vsebuje splošne informacije o vizumih in dovoljenjih za prebivanje za kratko- in dolgoročno bivanje: https://ec.europa.eu/immigration/.

Udeleženec mobilnosti se je dolžan seznaniti z zavarovanjem, ki ga mora skleniti za tveganja, povezana z udeležbo v teh aktivnostih v državi institucije gostiteljice.

Zelo priporočljivo je, da imajo udeleženci aktivnostih veljavno evropsko kartico zdravstvenega zavarovanja. To je brezplačna kartica, ki omogoča dostop do nujno potrebnega javnega zdravstvenega varstva med začasnim bivanjem v kateri koli od 27 držav EU, na Islandiji, v Lihtenštajnu in na Norveškem, pod enakimi pogoji in z enakimi stroški (v nekaterih državah brezplačno), kot veljajo za ljudi, zavarovane v tej državi, vendar to kritje morda ne bo zadostovalo za vse situacije, na primer v primeru repatriacije ali posebne zdravstvene intervencije ali v primeru mednarodne mobilnosti. V tem primeru bo morda potrebno dodatno zasebno zdravstveno zavarovanje. Več informacij o kartici in postopku pridobitve je na voljo na spletišču http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=sl .

V vsakem primeru morajo biti v zavarovanju zajeta naslednja področja:
• po potrebi potovalno zavarovanje (vključno s poškodbo in izgubo prtljage),
• odgovornost do tretjih oseb (po potrebi vključno s poklicno odgovornostjo ali zavarovanjem za odgovornost),
• nesreče in hude bolezni (vključno s trajno ali začasno nezmožnostjo za delo),
• smrt (vključno z repatriacijo v primeru projektov, ki se izvajajo v tujini).

Zavarovanje odgovornosti in nezgodno zavarovanje krijeta škodo, ki jo povzroči udeleženec ali mu je povzročena med bivanjem v tujini. V različnih državah veljajo različne ureditve teh zavarovanj in udeleženci tvegajo, da standardne sheme njihovega primera ne bodo krile, če na primer ne bodo obravnavani kot zaposleni. Poleg navedenega je priporočljivo zavarovanje za primer izgube ali kraje dokumentov, potovalnih vozovnic in prtljage.

15. DRUGE DOLOČBE RAZPISA IN UPORABNE POVEZAVE

V razpisu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

UM si pridružuje pravico, da v primeru spremenjenih finančnih pogojev, nedoseganja zahtevane realizacije ali izrednih pogojev spremeni oz. dopolni pogoje financiranja in roke upravičenosti razpisa, ki jih lahko opravi kadar koli. Vse spremembe in novosti bo UM objavljala na spletni strani https://www.erasmusplus.um.si/zaposleni/.

Vse informacije v zvezi s programom Erasmus+ so dostopne na naslednji spletni povezavi: https://www.cmepius.si/objave/razpis/erasmus-2025/.

Vodnik za prijavitelje:
https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2024/11/erasmus-programme-guide-2025_sl.pdf.

Informacije o vsebini listine ECHE, dodeljenih listinah ECHE, ECHE self-assessment tool itn. so dosegljive na: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_en.
Seznam partnerskih držav po regijah Druge določbe in uporabne povezave - Erasmus+.

Združenje IMOTION ureja spletno platformo http://staffmobility.eu/staff-week-search, kjer se objavljajo ponudbe različnih izvajalcev organiziranih usposabljanj in izobraževanj. Na tej spletni platformi je objavljenih veliko usposabljanj, ki ne izpolnjujejo pogojev tega razpisa!

16. FAKULTETNI KOORDINATORJI PROGRAMA ERASMUS+ IN KONTAKTNE OSEBE NA FAKULTETAH

Seznam fakultetnih koordinatorjev programa ERASMUS+ je objavljen na naslednji spletni strani: https://www.erasmusplus.um.si/koordinatorji/.

17. IZVAJALEC RAZPISA IN KONTAKT NA UNIVERZI V MARIBORU

Izvajalcev razpisa je Univerza v Mariboru, Služba za mednarodno sodelovanje in programe mobilnosti.

Koordinator razpisa je Lidija Sosič, Erasmus+ koordinatorica, Tel.: (02) 23 55 268, Elektronski naslov: mobilnost.zaposlenih@um.si

18. PREDPISANI OBRAZCI

Pred mobilnostjo

Priloga 1. – Erasmus+ Mobility agreement

- 1.1. – Mobility agreement/ Staff Mobility for Teaching
- 1.2. – Mobility agreement/ Staff Mobility for Teaching and Training
- 1.3. – Mobility agreement/ Staff Mobility for Training

Priloga 2. – Izjava

Priloga 3. – Ocena predvidenih stroškov mobilnosti

Priloga 4. – Potrditev skladnosti mobilnosti in načrt razširjanja učinkov

Po mobilnosti

Priloga 5. – Erasmus+ obračun vseh stroškov mobilnosti

Priloga 6. – Izjava v primeru brezplačne nastanitve v tujini

Priloga 7. – Letter of Confirmation

- 7.1. – Letter of Confirmation for ERASMUS+ Staff Mobility for Teaching
- 7.2. – Letter of Confirmation for ERASMUS+ Combined Staff Mobility for Teaching and Training
- 7.3. – Letter of Confirmation for ERASMUS+ Staff Mobility for Training

Datum objave razpisa: 5 .12. 2025

Datum spremembe obdobja možnega izvajanja Erasmus+ mobilnosti (točka 8.); 6. 11. 2026