

RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE KRATKOTRAJNIH MOBILNOSTI DOKTORSKIH ŠTUDENTOV Z NAMENOM ŠTUDIJA ALI PRAKSE V TUJINI ERASMUS+ V PROGRAMSKIH DRŽAVAH ZA POGODBENO LETO 2025

Rok za oddajo elektronske prijave študentov na spletni strani Univerze v Mariboru

<https://aips.um.si> je do porabe sredstev.

OSNOVNI POGOJI ZA PRIJAVO

V okviru tega razpisa program Erasmus+ študentom omogoča, da del rednih študijskih obveznosti, praktičnega usposabljanja, raziskovalnega dela ali pripravo doktorske naloge na tretji stopnji študija namesto na matični instituciji opravijo na tuji instituciji iz katere koli programske države programa Erasmus+.

Programske (sodelujoče) države so članice Evropske unije, Združeno kraljestvo, Švica (samo praksa), Islandija, Liechtenstein, Norveška, Turčija, Severna Makedonija in Srbija.

Partnerske institucije v tujini, na katerih lahko študent opravi del študijskih obveznosti, so tiste institucije iz programskih držav programa Erasmus+, s katerimi je podpisan medinstitucionalni sporazum programa Erasmus+ o izmenjavi študentov za ustrezno študijsko področje.

V primeru mobilnosti študentov **za prakso** je lahko organizacija gostiteljica:

1. katera koli javna ali zasebna organizacija, ki je dejavna na trgu dela ali področju izobraževanja, usposabljanja, mladine, raziskav in inovacij. Taka organizacija je lahko na primer:
 - javno ali zasebno malo, srednje ali veliko podjetje (vključno s socialnimi podjetji);
 - javni organ na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni;
 - veleposlaništvo ali konzularno predstavništvo države članice EU ali tretje države, pridružene programu, ki deluje kot pošiljateljica;
 - socialni partner ali drug predstavnik sveta dela, tudi gospodarske zbornice, obrtna/poklicna združenja in sindikati;
 - raziskovalni inštitut;
 - fundacija;
 - šola/zavod/center za izobraževanje (na kateri koli ravni, od predšolskega do višjega sekundarnega izobraževanja, vključno s poklicnim izobraževanjem in izobraževanjem odraslih);
2. neprofitna organizacija, združenje, nevladna organizacija;
3. organ, ki zagotavlja poklicno usmerjanje, poklicno svetovanje in informacijske storitve;
4. terciarna izobraževalna institucija, ki ji je bila dodeljena listina ECHE.¹

¹ Naslednje vrste organizacij niso upravičene do pridobitve statusa gostiteljice za mobilnost študentov za prakse: institucije in drugi organi EU, vključno s specializiranimi agencijami (izčrpen seznam je na voljo na spletišču <https://european->

Na razpis se lahko prijavi študent, ki izpolnjuje naslednje osnovne pogoje:

- 1. celoten čas študija ali prakse v tujini bo imel aktiven status študenta tretje stopnje na matični fakulteti Univerze v Mariboru;**
- 2. v času študija ali prakse v tujini ne bo presegel maksimuma skupnega trajanja mobilnosti (Erasmus+ študija, prakse, kombiniranih intenzivnih programov).**

Študent ima v okviru programa Erasmus+ možnost mobilnosti do skupaj 12 mesecev na vsaki stopnji študija², pri čemer se lahko udeleži študija in/ali praktičnega usposabljanja in/ali kombiniranih intenzivnih programov tudi večkrat. Ta pravila veljajo tudi, če gre za študente brez dotacije Erasmus (t.i., »zero grant«).

Kratkotrajna mobilnost doktorskih študentov na partnerski instituciji v tujini mora trajati najmanj 5 dni in največ 30 dni.

Študenti ne smejo opravljati mobilnosti v državi univerze pošiljateljice in v državi, v kateri med študijem prebivajo.

Študent mora bivati v kraju institucije gostiteljice celoten čas Erasmus študija ali prakse.

Obdobje kratkotrajne mobilnosti mora biti del študijskega programa študenta za dokončanje študija tretje stopnje.

Kratkotrajna mobilnost doktorskih študentov v tujini v okviru programa Erasmus+ mora biti vnaprej določena z dokumentom študijski sporazum (Learning Agreement) za študij ali prakso, ki ga podpišejo študent, Erasmus fakultetni koordinator in odgovorna oseba na tuji instituciji.

Študentu se po vrnitvi na matični fakulteti UM priznajo v tujini uspešno opravljene študijske obveznosti, ki so bile pred odhodom v tujino dogovorjene in potrjene s strani matične fakultete UM in gostujoče institucije v študijskem sporazumu (Learning Agreement). Priznavanje uspešno opravljenih obveznosti je lahko zavrnjeno le v primeru, da študent ni dosegel nivoja znanja oz. usposobljenosti, ki ga je zahtevala institucija gostiteljica ali drugače ni izpolnil dogovorjenih obveznosti in pogojev glede priznavanja.

Minimalni pogoj programa Erasmus+ je, da morajo biti vse obveznosti, opravljene v času Erasmus+ študija ali prakse v tujini, po vrnitvi priznane vsaj z vpisom v Dodatek k diplomi.

Študenti, ki so istočasno tudi zaposleni, se lahko prijavijo na ta razpis le v primeru, če jim delodajalec v obdobju študijske izmenjave ne bo kril stroškov na podlagi izdanega potnega naloga.

Na ta razpis se ne morejo prijaviti študenti, ki imajo neporavnane finančne obveznosti iz naslova programa Erasmus+.

union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies_sl), ki upravljajo programe EU, na primer nacionalne agencije Erasmus+.

² V 12-mesečnem obdobju na cikel študija se upoštevajo pretekle izkušnje v okviru programa Erasmus+ in/ali štipendije programa Erasmus Mundus.

PRIJAVNI POSTOPEK ZA ŠTUDIJ

1. **Študent pri fakultetnem Erasmus koordinatorju preveri možnost študijske izmenjave na partnerski instituciji v tujini.**

Informativni seznam je objavljen na naslednji povezavi: [Medinstitucionalni sporazumi programa Erasmus+](#).

2. **Študent na spletni strani matične fakultete preveri s strani fakultete zahtevan postopek prijave (morebiti dodatno zahtevane interne dokumente).**

Poleg pogojev razpisa lahko matična fakulteta določi dodatne kriterije. Povezave na fakultetne strani so objavljene na strani [FAKULTETNE POVEZAVE](#).

3. **Študent mora oddati elektronsko prijavo za Erasmus študij na spletni strani <https://aips.um.si>.**

Dostop do spletne prijave je možen z digitalno identiteto Univerze v Mariboru. Študent odda prijavo v zavihku »Študij«, kjer izbere »Izmenjave«. Ob novi prijavi mora študent izbrati ustrezno študijsko leto in vrsto izmenjave »Kratkotrajna doktorska mobilnost«.

Prijava študenta je dokončna, ko je vsebinsko popolno usklajena in potrjena s strani fakultetnega Erasmus koordinatorja ter sporočena Službi za mednarodno sodelovanje in programe mobilnosti Univerze v Mariboru.

Če partnerska institucija v tujini zahteva uradno nominacijo izbranih študentov, fakultetni Erasmus koordinatorji nominirajo izbrane študente.

Elektronski naslovi Erasmus koordinatorjev in kontaktnih oseb na fakultetah so na voljo na spletni strani [KOORDINATORJI](#).

4. **Študent se mora s partnersko institucijo dogovoriti, katere obveznosti bo opravljal in v katerem jeziku bo potekala kratkotrajna študijska izmenjava ter v spletnem orodju OLA: <https://learning-agreement.eu/> sestavi ustrezen študijski sporazum »Learning Agreement«.**

Študent poskrbi, da študijski sporazum izpolni in predloži v elektronski podpis Erasmus fakultetnemu koordinatorju pravočasno, da je lahko ta posredovan partnerski univerzi do roka, ki ga le-ta določa. Matična fakulteta lahko za pripravo študijskega sporazuma določi dodaten rok.

5. **Študent na spletni strani partnerske institucije v tujini ali v mednarodni pisarni univerze gostiteljice preveri dodatne zahteve in postopke partnerske institucije v tujini, izpolni s strani institucije gostiteljice dodatno zahtevane dokumente in poskrbi, da so vsi dokumenti, ki jih zahteva partnerska institucija (univerza gostiteljica v tujini), pravočasno predani v podpis koordinatorju na matični fakulteti ter do roka poslani na institucijo gostiteljico v tujini.**

6. **Po obdelavi podatkov partnerske institucije sprejetim študentom pošljejo pisma o sprejemu (Acceptance Letter) in potrdijo študijske sporazume.**

Študijski sporazum »Learning Agreement« mora biti obvezno potrjen s strani študenta, Erasmus koordinatorja na matični fakulteti UM in odgovorne osebe na partnerski instituciji v tujini pred odhodom študenta na študijsko izmenjavo v tujino. Priprava pogodbe o finančni dotaciji Erasmus+ je možna izključno po tem, ko je študijski sporazum potrjen s strani matične fakultete UM in univerze gostiteljice iz tujine.

7. **Ko študent od institucije gostiteljice iz tujine prejme pismo o sprejemu (Acceptance Letter) in potrjen študijski sporazum (Learning Agreement) ter ga v aplikaciji <https://aips.um.si> potrdi Erasmus fakultetni koordinator, lahko zaprosi za Erasmus + finančno dotacijo.**

Študent lahko pod določenimi pogoji poleg Erasmus + finančne dotacije zaprosi še za:

- **dodatek za študente z manj priložnostmi;**
- **podporo za vključevanje za udeležence s posebnimi potrebami.**

Več o finančni podpori programa Erasmus+ in dodatnih štipendijah najdete na spletni strani [ERASMUS KRATKOTRAJNA MOBILNOST](#).

8. **Študent pri partnerski instituciji preveri tudi možnosti namestitve, pogoje zavarovanja, vize in dovoljenja za bivanje.**

Za pomoč so na voljo Erasmus koordinatorji in druge kontaktne osebe na fakultetah. Seznam in kontakti so objavljeni na strani [KOORDINATORJI](#).

Pomoč in koristne informacije nudi [Erasmus Student Network Maribor](#) (ESN Maribor), ki študentom pomaga pri predhodni pripravi in navezovanju stikov s študenti iz kraja izmenjave.

Dokumenti, ki jih za odobritev dotacije za študij študent pošlje na elektronski naslov outgoing.erasmus@um.si:

- **Potrdilo o sprejemu (Acceptance Letter)**

Dokument prejmete od institucije gostiteljice iz tujine – velja tudi obvestilo o sprejemu, ki ga od institucije gostiteljice prejmete po elektronski pošti, vendar mora biti razvidno, kdo je naslovnik in kdo pošiljatelj.

- **Potrjen študijski sporazum (Online Learning Agreement) – OLA**

Študijski sporazum mora podpisati študent, potrditi ga mora tudi koordinator na matični fakulteti (UM) in obvezno tudi institucija gostiteljica v tujini! Končno podpisano verzijo študent prejme od univerze institucije iz tujine.

- **Izjava o sodelovanju v projektu Erasmus+**

Izjava je del razpisne dokumentacije in je objavljena na strani [DOKUMENTI IN OBRAZCI](#).

- **Prijava za dodatna sredstva za študente z manj priložnostmi**

Obrazec je objavljen na strani [DOKUMENTI IN OBRAZCI](#). Za dokazilo obrazcu priložite **potrdilo o vpisu**.

Dotacija je lahko odobrena samo za čas trajanja študijskih obveznosti v skladu s sprejemnim pismom.

PRIJAVNI POSTOPEK ZA PRAKSO

1. Študent sam poišče podjetje ali institucijo, na kateri bo opravljal prakso.
2. Po sklenjenem dogovoru s tujo institucijo študent za prijavo uredi naslednje dokumente:
 - **Prijava na spletni strani** <https://aips.um.si/>. Dostop do spletne prijave je možen z digitalno identiteto Univerze v Mariboru. V zgornjem zavihku izberete »Študij«, nato pa v stranskem meniju izberete »Izmenjave«. Ob novi prijavi morate izbrati ustrezno študijsko leto in vrsto izmenjave »Kratkotrajna doktorska mobilnost«.
 - **Sporazum za praktično usposabljanje (Learning Agreement for Traineeships)**, ki ga morajo podpisati študent, Erasmus koordinator na matični fakulteti in tuja institucija (podpis in žig ali digitalni podpis).
 - **Veljavno potrdilo o vpisu** za študijsko leto, v katerem se študent udeležuje praktičnega usposabljanja v tujini.
 - **Izjava študenta/-ke o sodelovanju v projektu Erasmus+.**
 - **Obrazec Potrditev skladnosti praktičnega usposabljanja s področjem študija.** Obrazec mora podpisati mentor za praktično usposabljanje na matični fakulteti UM. Mentor ne sme biti Erasmus koordinator na matični fakulteti UM.
3. Študent lahko pod določenimi pogoji poleg Erasmus + finančne dotacije zaprosi še za:
 - dodatek za študente z manj priložnostmi,
 - podporo za vključevanje za udeležence s posebnimi potrebami.

Več o finančni podpori programa Erasmus+ in dodatnih štipendijah najdete na spletni strani [ERASMUS KRATKOTRAJNA MOBILNOST](#).

4. Po obdelavi podatkov bo študent na študentski elektronski naslov ime.priimek@student.um.si prejel Pogodbo o finančni dotaciji in morebitne anekse za dodatke.

ERASMUS+ FINANČNA PODPORA IN DODATKI

Erasmus študent ni samodejno upravičen do Erasmus+ finančne dotacije, ampak mora zaprositi za Erasmus dotacijo v skladu z aktualnim razpisom.

Dotacija programa Erasmus+ le sofinancira stroške bivanja v tujini in ne pokrije stroškov v celoti.

INDIVIDUALNA PODPORA

Nacionalna agencija CMEPIUS je v skladu z Vodnikom za prijavitelje in Vodnikom za Nacionalne agencije ter soglasjem Evropske komisije in Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije določila zneske nepovratnih sredstev kot v nadaljevanju.

Višina Erasmus dotacije za kratkotrajne mobilnosti doktorskih študentov
je odvisna od števila dni na mobilnosti in znaša:

Trajanje mobilnosti	Dnevni znesek (EUR)
do vključno 14. dneva fizične mobilnosti	79 EUR/dan
od 15. do 30. dneva fizične mobilnosti	56 EUR/dan

Študent, ki prejme finančno dotacijo programa Erasmus+, je še naprej upravičen prejemati morebitno državno štipendijo, kadrovsko štipendijo, Zoisovo štipendijo ipd.

ROK oddaje vloge za dotacijo Erasmus+: 30 dni pred začetkom mobilnosti udeleženca.

PODPORA ZA POTNE STROŠKE

Udeleženec je na podlagi prejete vloge upravičen do podpore za potne stroške. Višina podpore je odvisna od razdalje do kraja izvedbe mobilnosti skladno z naslednjo tabelo:

Razdalja potovanja	Zeleno potovanje – znesek	»Nezeleno« potovanje – znesek
Od 10 do 99 km	56 EUR na udeleženca	28 EUR na udeleženca
Od 100 do 499 km	285 EUR na udeleženca	211 EUR na udeleženca
Od 500 do 1 999 km	417 EUR na udeleženca	309 EUR na udeleženca
Od 2 000 do 2 999 km	535 EUR na udeleženca	395 EUR na udeleženca
Od 3 000 do 3 999 km	785 EUR na udeleženca	580 EUR na udeleženca
Od 4 000 do 7 999 km	1188 EUR na udeleženca	1188 EUR na udeleženca
8 000 km ali več	1 735 EUR na udeleženca	1 735 EUR na udeleženca

»Razdalja potovanja« pomeni razdaljo med krajem izvora in krajem izvajanja, »znesek« pa zajema prispevek za potne stroške do kraja izvajanja in nazaj.

Vsi udeleženci, ki izpolnjujejo pogoje zelenega potovanja, **so upravičeni do zneska za zeleno potovanje in po potrebi do dodatne Erasmus finančne dotacije za povratno pot za največ šest dni potovanja.**

Potovanje je zeleno, če je udeleženec več kot polovico (več kot 50 %) poti, izražene v kilometrih in izmerjene s kalkulatorjem razdalje, opravil zeleno. Zeleno potovanje je opredeljeno kot potovanje, pri katerem se uporabljajo prevozna sredstva z manjšimi emisijami, kot so avtobus, vlak ali souporaba avtomobila

(avtomobil, kombi, avtobus). Potovalno razdaljo je treba izračunati s kalkulatorjem razdalje, ki ga podpira Evropska komisija:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sl.

Vsi udeleženci, ki ne izpolnjujejo pogojev zelenega potovanja, so upravičeni do zneska za nezeleno potovanje in po potrebi do dodatne Erasmus finančne dotacije za povratno pot za največ dva dni potovanja.

Udeleženec, ki z dodatnimi dnevi za potovanje preseže maksimum skupnega trajanja mobilnosti (Erasmus+ študija, prakse in KIP) tj. 12 mesecev na vsaki stopnji študija, ni upravičen do izplačila dodatne Erasmus finančne dotacije za povratno pot, ampak samo do razlike dni, ki jih ima še na voljo.

DODATEK ZA ŠTUDENTE Z MANJ PRILOŽNOSTMI

Do dodatka za študente z manj priložnostmi so upravičeni vsi študenti, ki se bodo udeležili kratkotrajne mobilnosti doktorskih študentov za študij ali prakso. Na obrazcu za dodatek za študente z manj priložnostmi obkrožijo številko 4, ekonomske razlike, ker gre za izredni način študija. Kot dokazilo priložijo potrdilo o vpisu.

Višina dodatka za študente z manj priložnostmi za kratkotrajne mobilnosti doktorskih študentov je odvisna od števila dni na mobilnosti in znaša:

Trajanje mobilnosti	Enkratni dodatek za študente z manj priložnostmi (EUR)
do vključno 14. dneva fizične mobilnosti	100 EUR
od 15. do 30. dneva fizične mobilnosti	150 EUR

PODPORA ZA ŠTUDENTE S POSEBNIMI POTREBAMI

Študenti s posebnimi potrebami, katerim bo odobrena Erasmus dotacija, lahko zaprosijo za dodatna finančna sredstva programa Erasmus+.

V okviru programa Erasmus+ so udeleženci s posebnimi potrebami upravičeni do posebne obravnave ne samo pri določanju pogojev sofinanciranja, temveč tudi pri zagotavljanju in nudenju vsestranske podpore pri odločitvi za odhod na mobilnost, spremljanju v času mobilnosti in integraciji po vrnitvi. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagoditvami glede na naravo specifične posebne potrebe.

Udeleženec mobilnosti Erasmus+ s posebnimi potrebami odda vlogo na predpisanem obrazcu skupaj z zahtevanimi prilogami v Mednarodno pisarno Univerze v Mariboru in je ne pošilja neposredno nacionalni agenciji CMEPIUS.

Dodatna sredstva za udeležence s posebnimi potrebami temeljijo na realnih stroških, ki morajo biti dokazljivi z računi. Povrne se 100 % dejansko nastalih upravičenih stroškov.

ROK oddaje vloge: 40 dni pred začetkom mobilnosti udeleženca s posebnimi potrebami.

JEZIKOVNA PODPORA OLS

Študent, ki se bo udeležil kratkotrajne mobilnosti za doktorske študente preko programa Erasmus+ za več kot 14 dni, je dolžan opraviti spletno preverjanje jezikovnega znanja v programu OLS pred oz. ob začetku mobilnosti, če je glavni jezik mobilnosti eden izmed jezikov, ki so na voljo v sistemu OLS.

Spletna jezikovna podpora »Online Linguistic Support« (OLS) ponuja spletna preverjanja jezikovnega znanja in jezikovne tečaje za udeležence mobilnosti v okviru programa Erasmus+, s katerimi lahko študenti izboljšajo znanje jezikov, ki jih bodo uporabljali v času študija.

Več informacij in povezavo na program OLS najdete na strani [OLS JEZIKOVNA PODPORA](#).

DRUGE FINANČNE DOLOČBE

Univerza v Mariboru bo študentom, ki bodo oddali popolno dokumentacijo za pridobitev dotacije programa Erasmus+, poslala v podpis pogodbo o dodeljeni finančni dotaciji Erasmus+, v kateri bodo natančno opredeljene pravice in obveznosti. Študenti bodo prejeli pogodbe ne prej kot 30 dni pred predvidenim pričetkom Erasmus aktivnosti v tujini.

Univerza v Mariboru je dolžna izplačati samo sredstva, ki jih prejme od Nacionalne agencije CMEPIUS oz. Evropske komisije.

Vsi dokumenti in obrazci so objavljeni na strani [DOKUMENTI IN OBRAZCI](#).

DRUGE DOLOČBE

Partnerska institucija gostujočim študentom v okviru programa Erasmus+ ne sme zaračunavati stroškov šolnine, vpisnine, izpitov, vstopa v knjižnico, uporabe laboratorijev ali podobno; študentu se lahko zaračuna le manjše zneske za zavarovanje (osnovno/nujno), članstvo v študentski organizaciji, drobni material (kopije, laboratorijski material ipd.).

Univerza v Mariboru si kot izvajalka tega razpisa pridružuje pravico, da v primeru spremenjenih finančnih pogojev ali pojave višje sile spremeni oz. dopolni pogoje financiranja. Spremembe pravil in pogojev sodelovanja na razpisu lahko opravi kadar koli.

Kontakt za vprašanja, vezana na vsebino študija ali prakse v tujini, so fakultetni Erasmus koordinatorji in kontaktne osebe na fakultetah Univerze v Mariboru ([ERASMUS KOORDINATORJI IN KONTAKTNE OSEBE](#)).
Kontakt za vprašanja, vezana na finančno dotacijo Erasmus+ in dodatke:

Za mobilnosti z namenom študija:

Univerza v Mariboru
Služba za mednarodno sodelovanje in
programe mobilnosti
Leja Urgl, Erasmus+ koordinatorica
T: (02) 23 55 286
E: outgoing.erasmus@um.si

Za mobilnosti z namenom prakse:

Univerza v Mariboru
Služba za mednarodno sodelovanje in
programe mobilnosti
Ante Brajković, Erasmus+ koordinator
T: (02) 23 55 364
E: praksa.erasmus@um.si

V Mariboru, dne 1. 6. 2025